

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"

via Bari 15 - 74012 Crispiano (TA)

C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790

Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)

Peo:taic83400g@istruzione.it – Pec:taic83400g@pec.istruzione.it

sito web: [www.severi.edu.it](http://www.severi.edu.it)

**Alla Sig.ra Madaro Tiziana**

**Agli atti**

**OGGETTO: LETTERA D'INCARICO RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO E TECNICO GESTIONALE.**

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi" .*

**TITOLO DEL PROGETTO: Ambienti innovativi di apprendimento alla Severi**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-17752**

**CUP: E94D22005650006**

### **INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO **F. SEVERI** , C.F. 80012840734 con sede legale in Crispiano (TA), alla via Bari, 15 , in persona del Prof.ssa Sabrina Lepraro, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### **VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le attività di "Supporto tecnico specialistico, Progettista, Collaudatore, Supporto Operativo e Tecnico gestionale e strumentali alla gestione" prot. n. 2308/U del 31/05/2023 - nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2312/U del 31/05/2023;



- il verbale di selezione del 13/06/2023 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2473/U del 09/06/2023;
- la graduatoria definitiva n. prot. 2661/U del 19/06/2023
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2730/U del 20/06/2023;
- la Domanda di partecipazione alla selezione e il *Curriculum vitae* allegato;
- la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente **atto** l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MADARO TIZIANA l'incarico di ruolo di "Supporto Operativo e Tecnico gestionale e strumentali alla gestione", avente ad oggetto a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

1. *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
2. *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
3. *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
4. *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
5. *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
6. *Ricezione delle forniture ordinate*
7. *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
8. *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
9. *Supporto alle ditte per l'installazione*
10. *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
11. *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
12. *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
13. *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
14. *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
15. *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

nell'ambito del progetto "Ambienti innovativi di apprendimento alla Severi" con codice CUP E94D22005650006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei compiti di cui all'avviso di selezione in premessa
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 80 ore a decorrere dal 04/07/2023 e fino a conclusione delle attività previste.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario di €17,50 per un totale di n. 80 ore (€ 1400,00 lordo dipendente ) ovvero inteso € 1857,80 quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Crispiano, 04/07/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Sabrina Lepraro

L'INCARICATO  
per accettazione

T. Uscio Rolo