



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"
via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA)
C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790
Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)
Peo: taic83400g@istruzione.it - Pec: taic83400g@pec.istruzione.it
sito web: www.severi.gov.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
Realizzazione di SMART CLASS per le scuole del primo ciclo

CIRCOLARE N. 94

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AGLI ATTI

AL SITO WEB - PON 2014/2020

OGGETTO: CIRCOLARE INTERNA PER DISPONIBILITA' DI N. 2 ASSISTENTI AMM.VI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PROGETTO: 10.8.6A-FESR PON-PU2020-241
TITOLO: “Smart class for DAD”
CUP: E92G20000630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso AOODGEFID\prot. n. 4878 del 17 aprile 2020 “Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- VISTA** la candidatura n. 1026730 di questa Istituzione Scolastica del Progetto “Smart class for DAD”
- VISTA** la nota del MIUR del Dipartimento per l’Istruzione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV, prot. n. AOODGEFID-10459 del 05/05/2020 con la quale è stato autorizzato il progetto a valere sull’Avviso pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020 emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 1218/U dell’ 08/05/2020 di formale assunzione al Programma Annuale - E.F. 2020 del progetto autorizzato 10.8.6°-FESR PON-PU-2020-241 di €. 12.980,00;
- VISTO** D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia d’autonomia delle istituzioni scolastiche



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"
via Bari 15 - 74012 CRISPANO (TA)
C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790
Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)
Peo: taic83400g@istruzione.it – Pec: taic83400g@pec.istruzione.it
sito web: www.severi.gov.it



- VISTO** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020
- VISTE** l'art 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente circolare

CHIEDE

La disponibilità di n. 2 ASSISTENTI AMM.VI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE AL PROGETTO:

TITOLO : Smart class for DAD"

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-241

da impiegare per:

- 1- attività amministrativa di protocollazione, pubblicazione e archiviazione degli atti inerenti il progetto;
- 2- attività amministrativa inerente la predisposizione e la redazione di atti di natura amministrativo-contabile di concerto con il Direttore S.G.A.

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Compenso

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro il limite massimo previsto dal Piano Finanziario e per attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Il compenso orario massimo per le attività di ciascun Assistente Amm.vo è stabilito in €. 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente comprensivo delle ritenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente, oltre agli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Istituto e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"
via Bari 15 - 74012 CRISPANO (TA)
C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790
Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)
Peo: taic83400g@istruzione.it – Pec: taic83400g@pec.istruzione.it
sito web: www.severi.gov.it



ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	ore	Compenso orario lordo dipendente	Totale orario lordo dipendente
Assistente Amm.vo	4	€ 14,50	€ 58,00
Assistente Amm.vo	4	€ 14,50	€ 58,00

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato (registri firme, Time-sheet) avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Le istanze di disponibilità dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di Segreteria, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, utilizzando il modello predisposto in calce alla presente, entro le **ore 12,00 del giorno 28/05/2020** con l'indicazione "**Disponibilità Assistente Amm.vo - Progetto Codice identificativo 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-241 Titolo "Smart class for DAD"**" con le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: taic83400g@pec.istruzione.it
- Posta ordinaria: taic83400g@istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 101/2018, di recepimento del GDPR 679/2016, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica:

www.severi.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo.

Il Dirigente Scolastico
LEPRARO SABRINA
28.05.2020
07:45:57 UTC



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"
via Bari 15 - 74012 CRISPANO (TA)
C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790
Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)
Peo: taic83400g@istruzione.it – Pec: taic83400g@pec.istruzione.it
sito web: www.severi.gov.it



Al Dirigente Scolastico
I. C. "Francesco Severi"
Crispiano (TA)

Oggetto: DOMANDA DI DISPONIBILITA' PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Il/La sottoscritto/a Assistente Amm.vo _____

Codice Fiscale _____

nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell _____, email _____,

CHIEDE

☐ di essere disponibile per il seguente incarico amministrativo;

- ☐ attività amministrativa di protocollazione, pubblicazione e archiviazione degli atti inerente il progetto
- ☐ attività amministrativa inerente la predisposizione e la redazione di atti di natura amministrativo-contabile di concerto con il Direttore S.G.A

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA _____