



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"
via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA)
C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790
Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)
Peo: taic83400g@istruzione.it – Pec: taic83400g@pec.istruzione.it
sito web: www.severi.edu.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale(FESR) -

REACT EU

Asse V – priorità d’investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID -19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

**AL PERSONALE AMM.VO IN SERVIZIO NELL’ISTITUTO
ALL’ALBO ON LINE
ALL’ AMM.NE TRASPARENTE
AL SITO WEB - PON 2014/2020
AGLI ATTI**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER L’INDIVIDUAZIONE DI N. 2 ASSISTENTI AMM.VI - ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE - PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO FESR-REACT EU PROGETTO FESR-REACT EU: 13.1.2A – FESR PON - PU – 2021-313.

TITOLO: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.

CUP: E99J21007170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso prot. AOODGEFID / 28966 del 06 settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU. Asse V – priorità d’investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID -19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la candidatura n. 1070552 del 23/09/2021 di questa Istituzione Scolastica al Progetto: “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”;

VISTA la nota del MIUR del Dipartimento per l’Istruzione – Internazionali - prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale è stato Autorizzato il progetto a valere sull’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la Delibera n.32 del Collegio Docenti del 11/10/2021, ns. prot. n.4563/U del 28/10/2021, con la quale si approva la candidatura della Scuola al Progetto FESR prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

- VISTA** la Delibera n.164 del Consiglio di Istituto del 14/10/2021, ns. prot. n.4564/U del 2021, con la quale si approva la candidatura della Scuola al Progetto FESR prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 5185/U dell’ 24/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale - E.F. 2021 del Progetto Autorizzato 13.1.2A – FESRPON - PU – 2021-313.– di € 38.169,25;
- VISTO** D.l. n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia d’autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTE** l’art 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTO** il Regolamento di Istituto allegato C che disciplina le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali Esperti;
- VISTO** l’art. 53 del D.Lgs.30 marzo 2001 n.165;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

CHIEDE

La disponibilità di n. **2 ASSISTENTI AMM.VI PER ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE RIFERITE AL PROGETTO:**

TITOLO: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A – FESRPON - PU – 2021-313.

da impiegare per:

- **attività amministrativa di protocollazione, pubblicazione e archiviazione degli atti inerenti il progetto;**
- **attività amministrativa inerente la predisposizione e la redazione di atti di natura amministrativo-contabile di concerto con il Direttore S.G.A.**

Incarico

L’attribuzione dell’incarico avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico.
L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

Compenso

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro il limite massimo previsto dal Piano Finanziario e per attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Il compenso orario massimo per le attività di ciascun Assistente Amm.vo è stabilito in €. **14,50 (quattordici/50)** lordo dipendente comprensivo delle ritenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente, oltre agli oneri riflessi e dell’IRAP a carico dell’Istituto e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	ore	Compenso orario lordo dipendente	Totale orario lordo dipendente
Assistente Amm.vo	6	€ 14,50	€ 87,00
Assistente Amm.vo	6	€ 14,50	€ 87,00

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato (registri firme, Time-sheet) avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Le istanze di disponibilità dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di Segreteria, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, utilizzando il modello predisposto in calce alla presente, entro le **ore 12,00 del giorno 22/02/2022** con l'indicazione "**Disponibilità Assistente Amm.vo - Progetto Codice FESR-REACT EU: 13.1.2A – FESRPON - PU – 2021-313. Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**".

con le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: taic83400g@pec.istruzione.it
- Posta ordinaria: taic83400g@istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 101/2018, di recepimento del GDPR 679/2016, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica: www.severi.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina LEPRARO

Al Dirigente Scolastico
I. C. "Francesco Severi"
Crispiano (TA)

OGGETTO: DOMANDA DI DISPONIBILITA' PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE - PROGETTO CODICE FESR-REACT EU: 13.1.2 - FESRPN - PU – 2021-313 - TITOLO: "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA".

Il/La sottoscritto/a Assistente Amm.vo _____

Codice Fiscale _____

nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell _____, email _____,

CHIEDE

di essere disponibile per il seguente incarico amministrativo:

- **attività amministrativa di protocollazione, pubblicazione e archiviazione degli atti inerente il progetto**
- **attività amministrativa inerente la predisposizione e la redazione di atti di natura amministrativo-contabile di concerto con il Direttore S.G.A**

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA _____