

	<p>Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi" via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA) C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790 Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza) Peo: taic83400g@istruzione.it - Pec: taic83400g@pec.istruzione.it sito web: www.severi.gov.it</p>  <p>UNIONE EUROPEA</p> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p> <p>MIUR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>	<p>TRINITY COLLEGE LONDON</p> <p>Sede esami Centre number: 8087</p>
---	--	--

[CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO!](#)

**Al Personale Docente Interno
All' Albo On Line
Al Sito Web dell'Istituto
SEDE**

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR INTERNI
PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-49
CUP: E99G16001400007**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** l' Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal PON trasmesso con Circolare n. AOODGAI/10862 del 16/09/2016 del MIUR - Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV;
- VISTA** la Delibera n.2 del Collegio dei Docenti in data 15/03/2017 con cui sono state approvate le proposte PON presentate da questo Istituto per l'annualità 2014 – 2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 13 in data 21/04/2017 con cui sono state deliberate le attività progettuali PON FSE annualità 2014-2020;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/ 31710 del 24/07/2017 del MIUR - Ufficio IV - con la quale è stata comunicata l'Autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa Istituzione Scolastica, identificato dal codice: 10.1.1A- FSEPON-PU-2017-49 dal titolo "Facciamo Centro"per l'importo complessivo di € 39.198,60;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 2665/U del 11/09/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 11/09/2017, con la quale si è iscritto il Progetto nel Programma Annuale, A.F. 2017, di questa Istituzione Scolastica;
- VISTI** i criteri per la selezione delle figure di personale docente PON proposte dal Collegio dei Docenti in data 6 ottobre 2017 e deliberati dal Consiglio di Istituto in data 19/10/2017;
- VISTO** gli art. 33 e 40 del D.l. 44/2001;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **Docente Tutor**;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009, che integralmente si richiama;

VISTE la Circolare ministeriale n. 34815 del 2 agosto 2017 che definisce l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi e indicazioni sui massimali di costo per il personale docente esperto e tutor impegnati;

CONSIDERATO che il Piano denominato **"FACCIAMO CENTRO"** è così articolato:

MODULO	NUMERO ALUNNI	ORE DI FORMAZIONE
Educazione motoria: sport - gioco didattico "PASSA LA PALLA ALLA NATURA" Scuola Primaria	18	30 ORE
Educazione motoria: sport - gioco didattico: "SPORT E NATURA" Scuola Sec. Primo Grado	18	30 ORE
Musica strumentale: canto corale "CRESCERE IN MUSICA" Scuola Primaria	18	30 ORE
Modulo formativo per i genitori "BULLISMO e CYBERBULLISMO – EDUCARE AI SOCIAL NETWORK" Scuola Sec. Primo Grado	20	30 ORE
Potenziamento delle competenze di base "SONO UN ITAGLIANO, UN ITALIANO VERO" Scuola Primaria	18	30 ORE
Potenziamento delle competenze di base "I PICCOLI MATEMATICI" Scuola Primaria	18	30 ORE
Potenziamento delle competenze di base "LINGUA MADRE NON MATRIGNA" Scuola Sec. Primo Grado	18	30 ORE
Potenziamento delle competenze di base "MATEMATICA SENZA PROBLEMI" Scuola Sec. Primo Grado	18	30 ORE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
EMANA**

Il seguente Avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento docenti a cui affidare l'incarico di **Docente Tutor** per l'attuazione dei moduli del progetto indicato in oggetto.

ART.1 – COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL DOCENTE TUTOR

Tenuto conto che la Progettazione PON è funzionale al miglioramento degli esiti degli alunni sia in termini di competenze che di apprendimenti:

L'aspirante dovrà:

Il docente Tutor, ha come compito essenziale, quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli Esperti, nella conduzione delle attività del progetto, nonché di collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

In particolare:

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane, che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica;
- rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico, e le famiglie degli alunni coinvolti;
- presenza in aula durante le lezioni;
- coadiuva il docente durante le esercitazioni;
- compila, per ciascun corsista, la relativa scheda di osservazione, al fine dell'avvio del modulo formativo;
- inserisce le anagrafiche dei corsisti e carica al sistema, per ciascun studente, il "consenso al trattamento dei dati" al fine dell'avvio del modulo formativo;
- collabora con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- gestisce gli archivi dei dati degli allievi;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti (e parimenti, dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti);
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerente lo svolgimento del corso;
- supporta i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e facilita lo sviluppo della comunicazione e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- fornisce notizie, in tempo reale, su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- mantiene controllati e aggiornati:
 - il calendario di dettaglio comunicando, sempre per tempo, le eventuali modifiche sia agli allievi che a tutte le figure interessate nel modulo;
 - il registro delle presenze;
 - il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo;
 - il conteggio delle ore di presenza degli allievi corsisti.

Al fine di evitare la chiusura anticipata del Corso, il docente Tutor informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva del corso.

ART. 2 – REQUISITI e CRITERI DI AMMISSIONE DEI DOCENTI PER ACCEDERE ALLA SELEZIONE DI TUTOR

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Idoneità fisica all'attività;
- Essere in possesso di un titolo di studio (Laurea o Diploma) pertinente alla disciplina d'insegnamento e al grado di istruzione di riferimento del progetto

- Essere in possesso di competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PON

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI TUTOR

- **Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta**

Voto fino a 85 = **8 punti**

Voto da 86 a 95 = **10 punti**

Voto da 96 a 98 = **12 punti**

Voto da 99 a 108 = **14 punti**

Voto da 109 a 110 = **16 punti**

Voto da 110 e Lode = **18 punti**

- **Diploma di Laurea 1° livello specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta**

Voto fino a 85 = **5 punti**

Voto da 86 a 95 = **7 punti**

Voto da 96 a 98 = **9 punti**

Voto da 99 a 108 = **11 punti**

Voto da 109 a 110 = **13 punti**

Voto da 110 e Lode = **15 punti**

- **Diploma con abilitazione all'insegnamento**

Per ogni diploma = **1 punto**

- **Abilitazione all'insegnamento con superamento di concorso**

Per ogni abilitazione = **2 punti**

- **Attività di docente esperto in percorsi formativi PON**

per ogni attività = **3 punti**

- **Attività di docente tutor in percorsi formativi PON**

Per ogni attività = **1 punto**

- **Partecipazione a corsi di formazione, svolti da Università o Enti riconosciuti, sulle nuove ed innovative metodologie educativo-didattiche di insegnamento anche in riferimento all'uso delle TIC**

Per ogni attestato = **3 punti**

- **Pubblicazioni con indicazione obbligatoria del codice ISBN**

Per ogni pubblicazione = **1 punto**

- **Attività di collaborazione con Università, Enti di Ricerca, ASL, Enti Pubblici o Ministeri**

Per ogni attività = **1 punto**

- **Attività di docenza universitaria nel settore di pertinenza**

Per ogni anno = **4 punti**

CRITERI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio = **età più giovane**

A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il 10° giorno dalla data di pubblicazione nell'Albo e nel Sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

ART. 3 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso, sarà corrisposto compenso:

FIGURA: Personale Interno	COMPENSO ORARIO
Docente Tutor	€ 30,00 onnicomprensivo <i>per ogni ora svolta di ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e oneri riflessi a carico dello Stato (INPDAP-IRAP)</i>

Il numero di ore effettivamente prestate, si desumerà dal Registro di Presenza, debitamente compilato e firmato, che il docente Tutor presenterà al D.S.G.A. al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, del 31.08.2018.

Si precisa che, così come indicato nell'avviso di cui in premessa, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo garantito (n.9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo di 9 partecipanti.

Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo.

Nulla è dovuto al Tutor, per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall' Istituzione scolastica, in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel proprio incarico.

ART.4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'Ufficio dei Segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 04/12/2017.

Sono ammesse la seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria con la dicitura: “Raccomandata a mano partecipazione Avviso Tutor”
- Invio tramite PEO all’indirizzo e-mail : taic83400g@istruzione.it

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae, non verranno prese in considerazione.
- L’amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018.
- L’Istituto si riserva di effettuare i controlli dovuti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura.

Si precisa che la candidatura sarà resa valida anche in presenza di un sola istanza pervenuta per ogni modulo di formazione.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico;

ART. 6 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l’Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell’Istituto.

Il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 7 - MODALITA’ DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso interno è pubblicato all’Albo on-line e sito Web dell’Istituzione Scolastica: www.severi.gov.it;

ALLEGATI:

allegato 1 Istanza di partecipazione all’Avviso;

allegato 2 tabella di autovalutazione dei titoli;

allegato 3 Informativa Privacy;

allegato 4 Assenza di Conflitto di Interesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Nicola LATORRATA

(documento firmato digitalmente ai sensi del C.D. codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"
via Bari 15 - 74012 CRISPANO (TA)
C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790
Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)
Peo: taic83400g@istruzione.it - Pec: taic83400g@pec.istruzione.it
sito web: www.severi.gov.it

TRINITY
COLLEGE LONDON



Sede esami
Centre number: 8087

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Francesco Severi"
Crispiano - Ta

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014 – 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”. Progetto: **10.1.1A FSEPON – PU-2017-49** “Formazione in servizio all’innovazione didattica e organizzativa”. **Domanda di partecipazione all’Avviso Interno di selezione Docente TUTOR**

Il/la sottoscritto/a

nato/a il/...../..... a.....(prov.)

e residente a(prov.) in via.....

n. cap. C.F.

docente a tempo indeterminato determinato presso codesto Istituto, tel.

e-mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’incarico di **Docente Tutor** per il / i seguente/ i modulo/i:

- “PASSA LA PALLA ALLA NATURA”**
- “SPORT E NATURA”**
- “CRESCERE IN MUSICA”**
- “BULLISMO e CYBERBULLISMO EDUCARE AI SOCIAL NETWORK”**
- “SONO UN ITAgLIANO, UN ITALIANO VERO”**
- “I PICCOLI MATEMATICI”**
- “LINGUA MADRE NON MATRIGNA”**
- “MATEMATICA SENZA PROBLEMI”**

A tal fine dichiara:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Idoneità fisica all'attività;
- Essere in possesso di un titolo di studio (Laurea o Diploma) pertinente alla disciplina d'insegnamento e al grado di istruzione di riferimento del progetto;
- Essere in possesso di competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PON
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando Interno emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti (in lettere).**

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on line "Gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico, tutta la documentazione ad esso inerente.

Allega alla presente:

- tabella di autovalutazione dei titoli;
- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)
- Informativa Privacy
- Assenza di Conflitto di Interesse

Data

Firma



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"
 via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA)
 C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790
 Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)
 Peo: taic83400g@istruzione.it - Pec: taic83400g@pec.istruzione.it
 sito web: www.severi.gov.it

TRINITY
COLLEGE LONDON



Sede esami
Centre number: 8087

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Francesco Severi"
Crispiano - Ta

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
PER LA SELEZIONE DEL DOCENTE TUTOR**

Candidato _____

Valutazione Curriculum *	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio Valutato dall'Istituto
Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta
Diploma di Laurea 1° livello specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta
Diploma con abilitazione all'insegnamento
Abilitazione all'insegnamento con superamento di concorso
Attività di docente esperto in percorsi formativi PON
Attività di docente tutor in percorsi formativi PON
Partecipazione a corsi di formazione, svolti da Università o Enti riconosciuti, sulle nuove ed innovative metodologie educativo - didattiche di insegnamento anche in riferimento all'uso delle TIC
Pubblicazioni con indicazione obbligatoria del codice ISBN
Attività di collaborazione con Università, Enti di Ricerca, ASL, Enti Pubblici o Ministeri
Attività di docenza universitaria nel settore di pertinenza

* I punteggi sono reperibili nel relativo Avviso Interno.

IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE

Data

Firma.....



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"
 via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA)
 C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790
 Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)
 Peo: taic83400g@istruzione.it - Pec: taic83400g@pec.istruzione.it

sito web: www.severi.gov.it



TRINITY
COLLEGE LONDON

Sede esami
Centre number: 8087

Allegato 3

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Francesco Severi"
Crispiano - Ta**

INFORMATIVA

Informiamo che l'I.C. "F. SEVERI" di CRISPIANO (TA) in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

__1__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"
via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA)
C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790
Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)
Peo: taic83400g@istruzione.it - Pec: taic83400g@pec.istruzione.it
sito web: www.severi.gov.it



TRINITY
COLLEGE LONDON

Sede esami
Centre number: 8087

Allegato 4

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Francesco Severi"
Crispiano - Ta

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

(ai sensi dell'art. 53 comma 14 D. lgs n. 165/2001)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. ____) il ____/____/____

in relazione all'incarico conferitomi dal Dirigente Scolastico:

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- l' insussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, , ai sensi della normativa vigente, con l' I.C. "F. Severi" di Crispiano (Ta);
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto;
- di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a renderne nel caso, una nuova sostitutiva.

Autorizza altresì, la pubblicazione dei presenti dati, e il proprio curriculum, sul sito internet della Scuola.

Data _____

Firma _____