

	<p><b>Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"</b> via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA) C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790 Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza) Peo: <a href="mailto:taic83400g@istruzione.it">taic83400g@istruzione.it</a> – Pec: <a href="mailto:taic83400g@pec.istruzione.it">taic83400g@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.severi.gov.it">www.severi.gov.it</a></p>	<p><b>TRINITY</b> COLLEGE LONDON</p>
<p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		<p>Sede esami Centre number: 8087</p>

[CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO!](#)

**Al Personale Docente interno**  
**All' Albo On Line**  
**Al Sito Web dell'Istituto**  
**SEDE**

### AVVISO PUBBLICO

#### DI SELEZIONE DOCENTE RESPONSABILE E CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO

**PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-49**

**CUP: E99G16001400007**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** l' Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal PON trasmesso con Circolare n. AOODGAI/10862 del 16/09/2016 del MIUR - Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV;
- VISTA** la Delibera n.2 del Collegio dei Docenti in data 15/03/2017 con cui sono state approvate le proposte PON presentate da questo Istituto per l'annualità 2014 – 2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 13 in data 21/04/2017 con cui sono state deliberate le attività progettuali PON FSE annualità 2014-2020;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/ 31710 del 24/07/2017 del MIUR - Ufficio IV - con la quale è stata comunicata l'Autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa Istituzione Scolastica, identificato dal codice: 10.1.1A- FSEPON-PU-2017-49 dal titolo "Facciamo Centro" per l'importo complessivo di € 39.198,60;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 2665/U del 11/09/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 11/09/2017, con la quale si è iscritto il Progetto nel Programma Annuale, A.F. 2017, di questa Istituzione Scolastica;
- VISTI** i criteri per la selezione delle figure di personale docente PON proposte dal Collegio dei Docenti in data 6 ottobre 2017 e deliberati dal Consiglio di Istituto in data 19/10/2017;
- VISTI** gli art. 33 e 40 del D.I. 44/2001;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009, che integralmente si richiama;
- CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **Responsabile e controllo dati Sistema Informativo**;
- CONSIDERATO** che il Piano denominato "FACCIAMO CENTRO" è così articolato:

MODULO	NUMERO ALUNNI
Educazione motoria: sport - gioco didattico "PASSA LA PALLA ALLA NATURA" Scuola Primaria	18
Educazione motoria: sport - gioco didattico: "SPORT E NATURA" Scuola Sec. Primo Grado	18
Musica strumentale: canto corale "CRESCERE IN MUSICA" Scuola Primaria	18
Modulo formativo per i genitori "BULLISMO e CYBERBULLISMO – EDUCARE AI SOCIAL NETWORK" Scuola Sec. Primo Grado	20
Potenziamento delle competenze di base "SONO UN ITAGIANO, UN ITALIANO VERO" Scuola Primaria	18
Potenziamento delle competenze di base "I PICCOLI MATEMATICI" Scuola Primaria	18
Potenziamento delle competenze di base "LINGUA MADRE NON MATRIGNA" Scuola Sec. Primo Grado	18
Potenziamento delle competenze di base "MATEMATICA SENZA PROBLEMI" Scuola Sec. Primo Grado	18

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
EMANA**

Il seguente Avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.1 docenti a cui affidare l'incarico di Responsabile e controllo dati Sistema Informativo necessario per l'attuazione del progetto indicato in oggetto.

**ART. 1 – COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL RESPONSABILE E CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO**

**Tenuto conto che la Progettazione PON è funzionale al miglioramento degli esiti degli alunni sia in termini di competenze che di apprendimenti:**

**L'aspirante dovrà:**

- ✓ Cooperare con DS e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, verbalizzando le relative riunioni;
- ✓ Controllare, di concerto con Tutor ed Esperti, che in ciascun percorso di formazione siano inseriti tempestivamente tutti i dati relativi ai corsisti partecipanti, curandone il costante aggiornamento;
- ✓ Controlla:
  - che tutti dati inseriti dall'Esperto, dal Tutor e dal Valutatore, nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio, siano coerenti e completi;
  - per ciascun corsista, la relativa scheda di osservazione, al fine dell'avvio del modulo formativo;
  - le anagrafiche dei corsisti ed il loro corretto inserimento al sistema, nonché il "consenso al trattamento dei dati" al fine dell'avvio del modulo formativo;
  - gli archivi dei dati degli allievi ed i loro aggiornamenti;

- il calendario di dettaglio e le eventuali modifiche;
- il registro delle presenze;
- il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo, dall'Esperto e dal Tutor;
- il conteggio delle ore di presenza degli allievi corsisti.

## **ART. 2 – REQUISITI e CRITERI DI AMMISSIONE DEI DOCENTI PER ACCEDERE ALLA SELEZIONE DI RESPONSABILE E CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO.**

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Idoneità fisica all'attività;
- Essere in possesso di un titolo di studio ( Laurea o Diploma) pertinente alla disciplina d'insegnamento e al grado di istruzione di riferimento del progetto
- Essere in possesso di competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PON

### **CRITERI PER LA SELEZIONE DEL DOCENTE RESPONSABILE E CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO**

#### **Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta**

Voto fino a 85 = **8 punti**

Voto da 86 a 95 = **10 punti**

Voto da 96 a 98= **12 punti**

Voto da 99 a 108 = **14 punti**

Voto da 109 a 110 = **16 punti**

Voto da 110 e Lode = **18 punti**

#### **Diploma di Laurea 1° livello specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta**

Voto fino a 85 = **5 punti**

Voto da 86 a 95 = **7 punti**

Voto da 96 a 98 = **9 punti**

Voto da 99 a 108 = **11 punti**

Voto da 109 a 110 = **13 punti**

Voto da 110 e Lode = **15 punti**

#### **Diploma con abilitazione all'insegnamento**

Per ogni diploma = **5 punti**

#### **Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF–RAV– PDM)**

per ogni anno = **5 punti** fino ad un massimo di **20 pt.**

#### **Esperienza di coordinamento progettazione anche europea**

per ogni esperienza = **1 punto**

#### **Attività di docente esperto /tutor in percorsi formativi PON**

Per ogni attività = **1 punto**

## Attività di Collaborazione con Università, Enti di Ricerca ASL, Enti Pubblici o Ministeri relativamente al modulo scelto

Per ogni attività = **1 punto**

### Esperienza gruppo Team Innovazione Digitale o Animatore Digitale

Per ogni anno = **5 punti** fino ad un massimo di **15 punti**

### Esperienze di formazione sulla progettazione partecipata

Per ogni attestato = **3 punti**

### Competenze informatiche certificate

Una sola certificazione = **2 punti**

## CRITERI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio = **età più giovane**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei requisiti e dei criteri precedentemente elencati.

A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il 10° giorno dalla data di pubblicazione nell'Albo e nel Sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

## ART. 3 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso, sarà corrisposto compenso:

<i>FIGURA: Personale Interno</i>	<i>Compenso orario</i>
Responsabile e controllo dati Sistema Informativo	€ 17,50 lordo dipendente <i>per ogni ora svolta</i> ( € 23,22 lordo stato )

Il numero di ore effettivamente prestate, si desumerà dal Registro di Presenza, debitamente compilato e firmato, che il Responsabile e controllo dati presenterà al D.S.G.A. al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, del 31.08.2018.

Si precisa che così come indicato nell'avviso di cui in premessa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo garantito (n.9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo di 9 partecipanti.

Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo;

## ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

~~Le istanze corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, dagli allegati di cui al presente avviso dovranno essere~~  
indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'Ufficio dei Segreteria utilizzando l'apposito modello (allegato 1) entro le ore 12,00 del 04/12/2017

È ammessa la seguente modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria con dicitura "Raccomandata a mano partecipazione avviso Responsabile e controllo dati Sistema Informativo"
- Invio tramite PEO all'indirizzo e-mail : [taic83400g@istruzione.it](mailto:taic83400g@istruzione.it)

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae, non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018.
- L'Istituto si riserva di effettuare i controlli dovuti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura.

**Si precisa che la candidatura sarà resa valida anche in presenza di un sola istanza pervenuta.**

#### **ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 6 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente Avviso interno è pubblicato all'Albo on-line e sito Web dell'Istituzione Scolastica: [www.severi.gov.it](http://www.severi.gov.it);

#### **ALLEGATI:**

allegato 1 Istanza di partecipazione all'Avviso;

allegato 2 Tabella di autovalutazione dei titoli;

allegato 3 Informativa Privacy;

allegato 4 Assenza di Conflitto di Interesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Nicola LATORRATA

(documento firmato digitalmente ai sensi del C.D. codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"  
via Bari 15 - 74012 CRISPANO (TA)  
C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790  
Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)  
Peo: [taic83400g@istruzione.it](mailto:taic83400g@istruzione.it) - Pec: [taic83400g@pec.istruzione.it](mailto:taic83400g@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.severi.gov.it](http://www.severi.gov.it)

TRINITY  
COLLEGE LONDON



Sede esami  
Centre number: 8087

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "Francesco Severi"  
Crispiano  
- Ta -

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014 – 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”. Progetto: **10.1.1A FSEPON – PU-2017-49** “Formazione in servizio all’innovazione didattica e organizzativa”. **Domanda di partecipazione all’Avviso Interno di selezione Responsabile e Controllo dati Sistema Informativo.**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a il ...../...../..... a.....( prov. .... )  
e residente a .....( prov. .... ) in via.....  
n. .... cap. .... C.F. ....  
docente a tempo  indeterminato  determinato presso codesto Istituto, tel. ....  
e-mail .....

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione per l’incarico di: *Responsabile controllo dati Sistema Informativo.***

A tal fine dichiara:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Idoneità fisica all’attività;
- Essere in possesso di un titolo di studio ( laurea o diploma ) pertinente alla disciplina e al grado di istruzione di riferimento del progetto
- essere in possesso di competenze informatiche digitali funzionali all’inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PON;

- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nell'Avviso Interno emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti ..... ( in lettere .....).**

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on line "Gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico, tutta la documentazione ad esso inerente.

Allega alla presente:

- tabella di autovalutazione dei titoli;
- curriculum vitae in formato europeo ( con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione );
- Informativa Privacy
- Assenza di Conflitto di Interesse

Data .....

Firma .....



**Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"**  
 via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA)  
 C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790  
 Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)  
 Peo: [taic83400g@istruzione.it](mailto:taic83400g@istruzione.it) – Pec: [taic83400g@pec.istruzione.it](mailto:taic83400g@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.severi.gov.it](http://www.severi.gov.it)

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON



Sede esami  
Centre number: 8087

Allegato 2

**Al Dirigente Scolastico**  
**Istituto Comprensivo "Francesco Severi"**  
**Crispiano**  
**- Ta -**

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI**  
**PER LA SELEZIONE DEL DOCENTE RESPONSABILE CONTROLLO DATI**  
**SISTEMA INFORMATIVO**

Candidato \_\_\_\_\_

<b>Valutazione Curriculum *</b>	<b>Punteggio di Autovalutazione</b>	<b>Punteggio Valutato dall'Istituto</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	.....	.....
Diploma di Laurea 1° livello specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	.....	.....
Diploma con abilitazione all'insegnamento	.....	.....
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	.....	.....
Esperienza di coordinamento progettazione anche europea	.....	.....
Attività di docente esperto/tutor in percorsi formativi PON	.....	.....
Attività di collaborazione con Università, Enti di Ricerca, Asl, Enti Pubblici o Ministeri relativamente al Modulo scelto	.....	.....
Esperienza gruppo Team Innovazione Digitale o Animatore Digitale	.....	.....
Esperienze di formazione sulla progettazione partecipata	.....	.....
Competenze informatiche certificate	.....	.....

\* I punteggi sono reperibili nel relativo Avviso Interno.

**IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE**

Data .....

Firma.....



**Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"**  
 via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA)  
 C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790  
 Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)  
 Peo: [taic83400g@istruzione.it](mailto:taic83400g@istruzione.it) – Pec: [taic83400g@pec.istruzione.it](mailto:taic83400g@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.severi.gov.it](http://www.severi.gov.it)

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON



Sede esami  
Centre number: 8087

### Allegato 3

**Al Dirigente Scolastico  
 Istituto Comprensivo "Francesco Severi"  
 Crispiano  
 - Ta -**

## INFORMATIVA

Informiamo che l' I.C. "F. SEVERI" di CRISPIANO (TA) in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ , ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE  
 \_\_\_\_\_



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"  
via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA)  
C.F. 80012840734 - Fax: 0998115790  
Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)  
Peo: [taic83400g@istruzione.it](mailto:taic83400g@istruzione.it) - Pec: [taic83400g@pec.istruzione.it](mailto:taic83400g@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.severi.gov.it](http://www.severi.gov.it)

TRINITY  
COLLEGE LONDON



Sede esami  
Centre number: 8087

Allegato 4

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "Francesco Severi"  
Crispiano  
- Ta -**

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**

( ai sensi dell'art. 53 comma 14 D. lgs n. 165/2001 )

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in relazione all'incarico conferitomi dal Dirigente Scolastico:

**DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- l' insussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, , ai sensi della normativa vigente, con l' I.C. "F. Severi" di Crispiano ( Ta );
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto;
- di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a renderne nel caso, una nuova sostitutiva.

Autorizza altresì, la pubblicazione dei presenti dati, e il proprio curriculum, sul sito internet della Scuola.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_